



Groupe électronique spécialisé en conception et réalisation de produits et équipements industriels et embarqués, dans les domaines du traitement de signal, de la RF, de la conversion d'énergie et du test.

RECHERCHE :

ASSISTANT(E) LOGISTIQUE ET ADMINISTRATION DES VENTES – Junior H/F

A l'issue d'une période de formation, sous la responsabilité de la Responsable Logistique, et dans le cadre d'une création de poste, vos missions consistent à :

- Relances des fournisseurs pour AR commande achats non reçus
- Relance anticipée (2 semaines avant) des commande achats avant date de livraison.
- Mise en place d'un tableau de suivi des retours des MP chez les fournisseurs
- Suivi du tableau des retours des MP chez les fournisseurs, avec relance hebdo.
- Mise à jour du suivi des acomptes client et rapprochement avec les stocks et les réceptions fournisseurs.
- Administration des ventes : facturation, relances anticipées (2 semaines avant date de règlement) des règlements des factures clients.
- Autres missions diverses de soutien administratif Logistique, ADV, ...
- D'autres missions selon votre niveau et expérience pourront vous être proposées.

Profil :

Formation bac à bac+2 (logistique ou ADV ou comptabilité ou administrative) avec une première expérience réussie sur un poste administratif au contact de clients ou fournisseurs. Vous êtes reconnu pour votre aisance relationnelle, et vous êtes organisée et dynamique. Une bonne maîtrise du pack office est nécessaire.

Informations :

Contrat à Durée Déterminée, (avec possibilité d'évolution en CDI), à pourvoir sur notre site de Marville (55)

Rémunération : selon expérience

Candidature à adresser à : recrutement@arelis.com